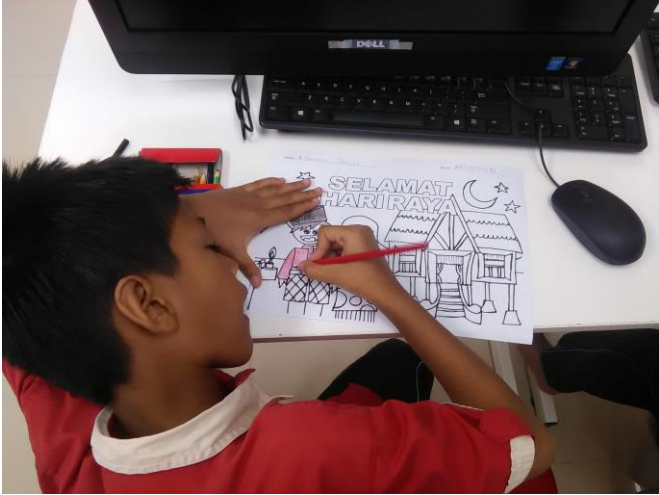




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>KDB – Mewarna Kad Ucapan Hari Raya</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>27 Jun 2016 3.15 petang- 4.15 petang</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M Kuala Gris</i>	
Purpose Tujuan	<i>Klik dengan Bijak</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar sekolah rendah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Mewarna kad hari raya</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Memberi pendedahan kepada generasi baru berkenaan dengan kad raya yang menyambungkan tali persaudaraan dan mengeratkan silaturahim.</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti	<i>KDB</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Mewarna</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		
	 <p data-bbox="415 1318 1224 1352"><i>Salah seorang peserta yang sedang melakukan aktiviti mewarna</i></p>  <p data-bbox="428 1856 1218 1890"><i>Peserta sedang asyik melakukan aktiviti bersama rakan-rakan</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="402 762 1239 793"><i>Peserta mewarna mengikut imaginasi dan kreativiti masing-masing</i></p>	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**