

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>KDB : Kuiz Pengetahuan Am Malaysia</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>22 September 2016 4.30pm- 5.00pm</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M Kuala Gris</i>	
Purpose Tujuan	<i>Klik Dengan Bijak</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Sekolah Menengah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Menyediakan soalan-soalan kuiz berkaitan kenegaraan sempena Hari Malaysia.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Menambah pengetahuan peserta disamping mendidik mereka untuk mencari bahan rujukan dengan bijak.</i>	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti	<i>KDB</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Kuiz secara online menerusi google drive</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="444 1077 1198 1115"><i>Peserta menjawab soalan kuiz dalam aplikasi google drive</i></p>  <p data-bbox="306 1665 1338 1738"><i>Kelonggaran diberi kepada peserta untuk mencari jawapan menggunakan enjin carian google</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="493 831 1146 863"><i>Salah seroang peserta yang tekun menjawab soalan</i></p>	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**