




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Latihan Software Adobe Photoshop</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>27 November 2016 1100 pagi – 12.00 tengahari</i>	
Location Lokasi	<i>Bilik latihan Pi1M Kuala Gris</i>	
Purpose Tujuan	<i>Latihan Software</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar sekolah menengah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Editing imej</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Memberi pendedahan berkaitan perisian Adobe</i>	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti	<i>Latihan software</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="397 1150 1242 1186"><i>Peserta sedang membuat latihan editing imej dengan tona warna</i></p>  <p data-bbox="495 1732 1144 1768"><i>Salah seorang peserta yang mengikuti sesi latihan</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="574 863 1057 898"><i>Peserta sedang tekun membuat latihan</i></p>	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**