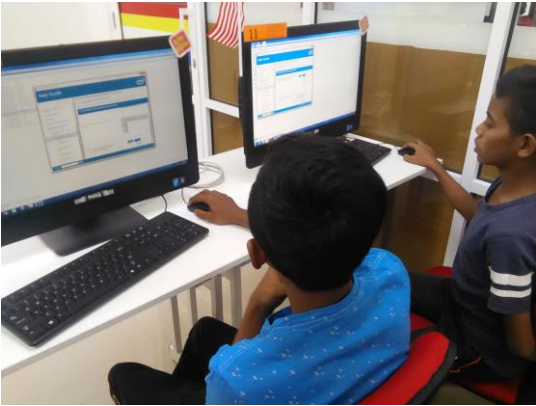



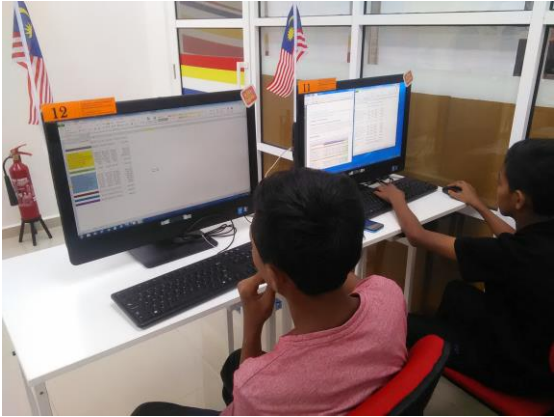

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Intel Easy Step</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>9&10 September 2016 3.30pm-5.30pm & 10.30am-1.00pm</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M Kuala Gris</i>	
Purpose Tujuan	<i>Latihan Intel & ICT</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Sekolah Menengah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Latihan dan pembelajaran INTEL</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Mengasah kemahiran komputer peserta</i>	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti	<i>Latihan INTEL</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="370 1115 1269 1184"><i>Peserta memulakan kelas Intel dengan pembacaan bahan modul yang disediakan</i></p>  <p data-bbox="467 1738 1175 1772"><i>Sesi latihan dalam salah satu modul pemprosesan kata</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p><i>Peserta sedang menjalankan latihan dalam lembaran kerja</i></p>  <p><i>Peserta tekun membaca nota modul latihan INTEL</i></p>	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**