




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>E-Learning : Kuiz kahhot KDB</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>21 April 2017 3.00pm-4.00pm</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M Kuala Gris</i>	
Purpose Tujuan	<i>E – Learning dan KDB</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Sekolah Rendah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Pelajar menjawab soalan kuiz KDB menggunakan laman sesawang kahoot.it</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>E-Learning dan KDB</i>	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti	<i>E-Learnig dan KDB</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Kuiz</i>	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="321 1041 1318 1115"><i>Peserta sedang bersaing antara satu sama lain untuk menjadi yang terpentas menjawab soalan dengan betul.</i></p>	
	 <p data-bbox="302 1619 1338 1692"><i>Sebahagian peserta yang mengikuti latihan dan program bersedia untuk menjawab soalan berikutnya.</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="526 596 1109 627"><i>Peserta sangat teruja menjalankan aktiviti ini.</i></p>	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**