


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>E-Learning : English Central</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>14 Julai 2017 2.30 pm-5.30 pm</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M Kuala Gris</i>	
Purpose Tujuan	<i>E – Learning</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Sekolah Menengah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Pelajar menjalani pembelajaran Bahasa Inggeris secara atas talian melalui tontonan video dan menjawab latihan dan kuiz yang disediakan laman English Central</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Mempelajari bahasa Inggeris</i>	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti	<i>E-Learnig</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Latihan, kuiz dan percakapan dalam bahasa Inggeris</i>	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	<div data-bbox="545 638 1049 1016" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="305 1077 1334 1146"><i>Peserta sedang melihat kandungan pembelajaran yang disediakan dalam laman English Central</i></p> <div data-bbox="545 1209 1097 1625" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="337 1703 1302 1772"><i>Selain daripada menjawab soalan kuiz, peserta juga dikehendaki bercakap mengikut apa yang dituturkan oleh video.</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="496 764 1138 795"><i>Antara peserta yang sedang menjalani sesi latihan.</i></p>	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**